

CITTÀ DI

PORTO EMPEDOCLE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



**MALO MORI
QUAM FOEDARI**

SEGRETARIO GENERALE

Porto Empedocle 25.02.2023

AI RESPONSABILI DEI SETTORI

E, pc Al Sig. Sindaco

**All'Esperto del Sindaco
Avv. Rosario Fiore**

Ai Sigg. Assessori

SEDE

OGGETTO: Istituzione della DIREZIONE OPERATIVA.

In base all'art.97 comma 4 del Tuel il Segretario Comunale "*sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività*".

La norma ribadisce la sussistenza di FUNZIONI proprie dei dirigenti, in relazione alle quali il Segretario svolge compiti di sovrintendenza e coordinamento.

Le FUNZIONI PROPRIE dei dirigenti sono tutte quelle previste dall'art.107 del Tuel e, per quanto attiene alla gestione del personale, dall'art. 5 del d. lgs. n. 16512001 nel testo modificato dal d.lgs. n.150/2009.

Trattasi dell'intera attività gestoria e di attuazione dei programmi e delle direttive impartite dagli organi politici.

Al fine di garantire l'uniformità di comportamenti e l'unitarietà degli indirizzi applicativi delle norme procedurali con le quali si misurano i dirigenti, ed ancora, al fine di consentire un **tavolo di comunicazione interna** che favorisca la veicolazione delle informazioni tra i vari settori in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, la scrivente ritiene necessario istituire una

DIREZIONE OPERATIVA, costituita da tutti i Responsabili di Settore, titolari di funzioni dirigenziali ex art. 109 del tuel. e coordinata dallo scrivente Segretario.

La DIREZIONE OPERATIVA ha i seguenti compiti:

- esame delle problematiche giuridico-amministrative di comune interesse, ai fini dell'individuazione di una comune linea interpretativa tra i vari Responsabili di Settore;
- discussione delle tematiche contabili e finanziarie connesse all'attuazione degli obiettivi;
- stesura di un programma settimanale di attività e verifica dello stato di avanzamento;
- esame delle problematiche connesse all'utilizzazione della piattaforma informatica, al fine della sua ottimizzazione ed implementazione;
- discussione delle linee operative per la stesura degli atti di programmazione e pianificazione di competenza degli organi di indirizzo politico.

La DIREZIONE OPERATIVA si riunisce, in fase di prima applicazione, Giovedì 02 Marzo alle ore 10,00 presso l'ufficio del Segretario Comunale.

Il Segretario Comunale stabilisce l'ordine del giorno dei lavori. Ciascun componente può presentare, all'inizio dei lavori, un argomento sul quale ritiene necessaria la discussione.

Il Segretario e ciascuno dei componenti possono invitare a partecipare ai lavori della DIREZIONE OPERATIVA i responsabili degli uffici e/o dei procedimenti.

Alla DIREZIONE OPERATIVA possono partecipare il Sindaco, l'esperto del Sindaco e gli Assessori, i quali possono sottoporre alla trattazione dell'organismo questioni che ritengono di grande rilevanza.

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott.ssa Mercedes Vella)

