

SHEDA MATRICE DEI PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE EX ART.7 P.T.P.C.T. ANNI 2020/2022 INERENTI IL CODICE DELLA STRADA - RILIEVO DEI SINISTRI STRADALI

UNITA' RESPONSABILE - CORPO P.M. (Comandante P.M. Dott. Calogero Putrone)

MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO: D'Ufficio , su richiesta di Forze di Polizia e privati

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI INERENTI IL RILIEVO DEI SINISTRI: Isp.Ca. Deni Maria Rita

MATERIA D'INTERVENTO: INFORTUNISTICA STRADALE ;

PROCESSI: RILIEVO DI INCIDENTI CON DANNI A COSE E /O CON LESIONI

NORME DI RIFERIMENTO: Codice della Strada e Regolamento di esecuzione del c.d.s.

PROCEDIMENTI:

- 1) Servizi di prevenzione: esame di incidenti verificatisi nel medesimo teatro, al fine di porre in essere qualsiasi accorgimento per evitare che ulteriori sinistri abbiano a verificarsi;
- 2) Servizi di rilievo del sinistro: effettuato subito dopo che si verifica un sinistro. Comprende le fasi del rilievo, dello studio di quanto rilevato fino alla compilazione della relazione tecnico descrittiva del sinistro e la contestazione di eventuali infrazioni accertate.

MAPPATURA RISCHI:

- 1) **False attestazioni:** con comportamento consapevole, il dipendente favorisce l'attestazione di dati non veritieri oppure con negligenza omette dati esistenti, che possano falsare la dinamica del sinistro;
- 2) **Assoggettamento a minacce o pressioni esterne di vario tipo:** in conseguenza di pressioni di vario tipo, gli agenti accertatori possono compiere operazioni illecite (manipolazione dati) sulla stesura della dinamica;
- 3) **Omissioni di doveri d'ufficio:** omissione di azioni o comportamenti dovuti in base al servizio assegnato;
- 4) **Mancanza di controlli/verifiche:** Il dipendente omette alcune fasi di controllo o verifica al fine di ottenere per sé o per altri vantaggi;
- 5) **Discrezionalità nelle valutazioni:** il dipendente può effettuare stime non conformi o effettuare scelte in modo arbitrario;
- 6) **Discrezionalità nei tempi di gestione dei procedimenti:** il dipendente accelera o ritarda l'adozione del provvedimento finale favorendo o ostacolando interessi privati.

MISURE DI PREVENZIONE:

- 1) Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi anche potenziale in servizi di qualsiasi tipo che possano concludersi con irrogazione di sanzioni, multe, ammende o con il rilascio di qualsiasi provvedimento;
- 2) Sviluppare un sistema per la gestione delle sanzioni che impedisca modifiche o cancellazioni una volta accertata l'infrazione;
- 3) Adozione di procedure standardizzate;
- 4) Rendere accessibili a tutti i soggetti interessati le informazioni relative ai procedimenti e provvedimenti che li riguardano a mezzo pec o email istituzionale , ivi comprese quelle relative allo stato delle procedure, ai relativi tempi e allo specifico Ufficio competente; (tale attività è garantita

dall'assistenza prestata dal personale addetto alla trattazione dei procedimenti ed all'attenta consultazione delle richieste di parte pervenute a mezzo pec ed email);

5) Verifica della corretta ricostruzione della dinamica oltre che da parte del Responsabile dei procedimenti, anche dalla supervisione del Responsabile del Corpo;

6) Attivazione di responsabilità disciplinare dei dipendenti in caso di violazione dei doveri ed immediata informazione di ogni anomalo comportamento al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Cognome e Nome Responsabile del procedimento: Isp. Ca. Deni Maria Rita;

Cognome e Nome Sostituto del Responsabile del procedimento: Isp. Ca. Rosario Prestia;

Recapito del Sostituto: 0922/531735;

Posta Elettronica del Sostituto del Resp.bile di procedimento: r.prestia@comune.portoempedocle.ag.it

Link di accesso al servizio online: www.comune.portoempedocle.ag.it/polizia municipale;

Silenzio/Assenso lett. h, art.7 del PTPCT: non previsto;

tempi di conclusione del procedimento: quelli stabiliti per ogni fase dal codice della strada e dal regolamento di esecuzione al codice della strada (notifica verbale entro giorni 90 dall'accertamento per i residenti in Italia e giorni 150 per i residenti all'estero; se il verbale è conciliato entro giorni 05 dalla notifica l'utente potrà beneficiare di uno sconto ulteriore del 30% da applicare al minimo edittale; dal sesto al sessantesimo giorno il verbale è conciliato versando l'importo pari al minimo edittale privo di sconto del 30%; oltre tali termini il verbale è conciliato solo versando il massimo edittale, fino al successivo inserimento a ruolo.

modalità di effettuazione dei pagamenti , termini e diritto di difesa: bonifico o versamento sul c.c.p.regolarmente indicate nei Verbali di Contestazione. Il verbale di violazione delle norme del c.d.s. notificato può essere impugnato davanti al Giudice di Pace entro giorni 30 oppure davanti al Signor Prefetto di Agrigento entro giorni 60.

strumenti di tutela dell'interessato: procedure ricorsuali previste dal Codice della Strada (avanti il Prefetto o il Giudice di Pace).

A chi rivolgersi? Comando Polizia Municipale tel.0922/531702;

email: poliziamunicipale@comune.portoempedocle.ag.it ; Pec: poliziamunicipale.pe@pec.it

Dati del Compilatore della Scheda: Dott. Calogero Putrone

