



CITTA' DI PORTO EMPEDOCLE

(Provincia di Agrigento)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 31 DEL 19/03 /2025

OGGETTO: Istituzione struttura preposta ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento. Decreto legge 19.10.2024 n. 155 convertito con modificazioni con legge 9 dicembre 2024 n. 189.

ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

L'anno duemilaventicinque addì diciannove del mese di marzo dalle ore 12,00 alle ore 12,20, si è riunita, nella sede Comunale, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	MARTELLO CALOGERO	SINDACO	P
2	CACI MARILU'	VICE SINDACO	P
3	GIUSEPPE PICONE	ASSESSORE	P
4	AGRO' SALVATORE	ASSESSORE	P
5	MICHELANGELO BRUNO GALLO	ASSESSORE	A
6	GIUSEPPE IACONO	ASSESSORE	P

Presenti: 05

Assenti: 06

Presiede il Dr. Calogero Martello, nella qualità di Sindaco;

Assiste e partecipa il Segretario Dott.ssa Mercedes Vella

- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 08 del giorno 13/03/2025 del Settore n. 1 Affari Generali e Legali-Comunicazione Pubblica e Trasparenza, depositata in Segreteria in pari data e registrata al n. 31 del registro generale delle proposte, con annessi i prescritti pareri, redatta dal Segretario Generale Dott.ssa Mercedes Vella che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

Legge Regionale 48/91;

Il T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

Il D. Lgs. 163/2006;

il Testo Coordinato L. 109/94 e l.r. 7/2003;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con voti unanimi, espressi con votazione palese.

DELIBERA

1. Di approvare la proposta n. n. 08 del giorno 13/03/2025 del Settore n. 1 Affari Generali e Legali-Comunicazione Pubblica e Trasparenza, depositata in Segreteria in pari data e registrata al n. 31 del registro generale delle proposte, con annessi i prescritti pareri, redatta dal Segretario Generale Dott.ssa Mercedes Vella con la narrativa, motivazione, dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Su proposta del Presidente, con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 44/91.



COMUNE DI PORTO EMPEDOCLE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE N. 8 DEL 13.03.2025 Settore I

Segreteria Generale- Depositata in data 13.03.2025- Registrata al n. 31

OGGETTO: Istituzione struttura preposta ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento. Decreto legge 19.10.2024 n. 155 convertito con modificazioni con legge 9 dicembre 2024 n. 189.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, definisce, oltre a un ampio programma di investimenti, un insieme di riforme cosiddette “*abilitanti*”, al cui conseguimento è subordinata l'assegnazione delle risorse del PNRR previa verifica semestrale;
- In particolare, la Riforma n. 1.11 è finalizzata a conseguire la “*Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie*” attraverso un insieme di milestone e target;
- I target (indicatori quantitativi) da raggiungere sono costituiti dalla media dei tempi di pagamento e di ritardo, ponderata con gli importi delle fatture pagate, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni (30 giorni per gli enti del Servizio sanitario nazionale - SSN), per le fatture del 2024, e 15 giorni (20 giorni per gli Enti del SSN), per quelle del 2025. In caso contrario, verrebbe utilizzata la media semplice;

Atteso che, ai fini del perseguimento degli obiettivi della Riforma 1.11, sono stati adottati una serie di interventi volti a contrastare i ritardi di pagamento¹. In particolare, l'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, ha previsto, in particolare:

- per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ad esclusione degli enti del Servizio sanitario nazionale (già destinatari di norme analoghe), l'assegnazione ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, di obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento;

- la predisposizione da parte del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato di una Nota tecnica che definisce, ai fini del monitoraggio e della rendicontazione degli obiettivi della Riforma 1.11, la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori ivi previsti secondo quanto definito negli Operational arrangements;

Atteso che il Decreto-Legge del 19/10/2024 n. 155 *"Misure urgenti in materia economica e fiscale e in favore degli enti territoriali"*, art. 6 sexies *"Misure relative al rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni"*, al comma 3, testualmente recita " All'articolo 40 del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, dopo il comma 9 sono aggiunti i seguenti: «9-bis. Per le medesime finalità di cui al comma 4, i comuni con popolazione fino a 60.000 abitanti che, alla data del 31 dicembre 2023, presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, calcolato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, superiore a dieci giorni, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, con delibera di giunta e previa acquisizione, ai sensi dell'articolo 49 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del parere del responsabile finanziario dell'ente, predispongono un Piano degli interventi contenente le seguenti misure:

- a) creazione di una struttura preposta al pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e individuazione di un responsabile del pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- b) sperimentazione di procedure semplificate di spesa idonee ad assicurare maggiore tempestività nei pagamenti;
- c) costante verifica dei dati registrati nella predetta piattaforma elettronica, con particolare riguardo alla verifica delle scadenze delle fatture e alla corretta gestione delle note di credito e delle sospensioni;
- d) ogni altra iniziativa, anche di carattere organizzativo, necessaria per il superamento del ritardo dei pagamenti ".

Richiamata la Deliberazione GM n. 30 del 19.03.2025, ad oggetto " TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE (ART. 9, D.L. N. 78/2009, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 102/2009) " con la quale sono state approvate le misure organizzative (Allegato– A), predisposte dal Responsabile Settore Finanziario, funzionali a garantire la tempestività dei pagamenti delle fatture dei debiti commerciali;

Dato atto che nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 23.12.2024 è stato previsto nel Piano Obiettivi 2024 - Performance Organizzativa, l'Obiettivo “ Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ”, quale Obiettivo strategico e trasversale comune a tutti i Settori dell'Ente;

Dato atto che, nel suddetto PIAO si è dato atto che per i Responsabili di EQ, trova applicazione l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 e, quindi, concorre al raggiungimento del risultato del dirigente l'obiettivo annuale di rispetto dei termini di pagamento, misurato in termini di indicatore annuale di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali così come definito dal comma 859, lettera b) e comma 861 della Legge 145/2018 e che nel caso di mancato raggiungimento del citato obiettivo la retribuzione di risultato sarà decurtata di una percentuale pari al 30% della stessa;

Rilevato che l'articolo 4-bis del Dl 13/2023, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, stabilisce obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, influenzando in misura non inferiore al 30% la retribuzione di risultato dei dirigenti responsabili, e che la verifica del rispetto di questi tempi è affidata all'organo di revisione, mentre gli organismi di valutazione controllano l'erogazione della retribuzione di risultato, condizionata al rispetto dei tempi di pagamento;

Atteso che per evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è disposto altresì l'obbligo, in capo al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, e che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo a tale soggetto, in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi (art. 183, comma 8, TUEL);

Dato atto che:

- l'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) contiene diverse misure in tema di pagamento dei debiti delle amministrazioni pubbliche, introducendo misure sanzionatorie (commi da 858 a 862) secondo le quali, a decorrere dal 2021 (termine così prorogato dal D.L. n. 124/2019 - cd. Decreto Fiscale - e dalla Legge n. 160/2019 - legge di Bilancio 2020 -), i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto,

dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti;

- a tal fine, l'importo da accantonare è determinato in una misura percentuale– degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore entità del ritardo rispetto al termine di pagamento, ovvero alla minore percentuale di riduzione dello stock di debito: a tal fine, lo stock di debito scaduto, preso in considerazione per calcolare la sanzione, consistente nell'obbligo di accantonamento, è quello risultante dalla PCC;
- i tempi medi di pagamento, già a partire dal 2020, vengono calcolati con riferimento ad indicatori elaborati direttamente dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), ai fini dell'obbligo di accantonamento;
- l'obiettivo delle norme è quello di garantire la tempestiva corresponsione dei pagamenti ai fornitori delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012;
- per il raggiungimento di tale obiettivo, tutte le pubbliche amministrazioni incluse– nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge n. 191/2006, tra cui anche gli enti locali, sono chiamate a:

- adottare opportune misure organizzative per accelerare le procedure di pagamento;
- effettuare solamente le spese i cui pagamenti siano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e delle regole di finanza pubblica;

Dato atto che il Comune di Porto Empedocle ha approvato con deliberazione del C. C. n. 60 del 13.02.2022 il Bilancio di previsione 2019/2021 (ultimo bilancio di previsione approvato) e dato atto che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 29.01.2025 ad oggetto: “ - Approvazione rendiconto gestione esercizio finanziario 2023”, si è proceduto ad approvare il rendiconto dell'esercizio finanziario 2023 ai sensi, altresì, del comma 8 bis dell'art. 151 del TUEL ch testualmente recita: “Se il bilancio di previsione non è deliberato entro il termine del primo esercizio cui si riferisce, il rendiconto della gestione relativo a tale esercizio è approvato indicando nelle voci riguardanti le Previsioni definitive di competenza gli importi delle previsioni definitive del bilancio provvisorio gestito nel corso dell'esercizio ai sensi dell'articolo 163, comma 1. Ferma restando la procedura prevista dall'articolo 141 per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti e fermo restando quanto previsto dall'articolo 52 del codice della giustizia contabile, di cui all'allegato 1 al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174, l'approvazione del rendiconto determina il venir meno dell'obbligo di deliberare il bilancio di previsione dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce”.

VISTI:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 12.03.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 19.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le misure organizzative per la riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, allegato A;
- il Decreto-legge del 19/10/2024 n. 155 Misure urgenti in materia economica e fiscale e in favore degli enti territoriali, convertito con legge 9 dicembre 2024 n. 189 che ha introdotto l'articolo 6 sexies;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

1. **Approvare le premesse come parte integrante della presente deliberazione;**
2. **Istituire** la Struttura preposta ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento di cui al Decreto-legge 19/10/2024 n. 155, convertito con legge 9 dicembre 2024 n. 189 che ha introdotto l'art. 6 sexies, c.3, nelle seguenti persone:
 - a) **Responsabili di Settore:**
 - Dott. Calogero Putrone, Responsabile E.Q. del Settore I Affari Generali;**
 - Dott. Serafino Cocuzza, Responsabile E.Q. del Settore II Ragioneria;**
 - Ing. Vincenzo Piombino, Responsabile E.Q. del Settore III Lavori Pubblici;**
 - Sig.ra Francesca Sutura, Responsabile E.Q. del Settore IV Servizi alla Persona;**
 - Isp. Cap. Rosario Prestia, Responsabile E.Q. Settore V Polizia Municipale;**
 - b) **Referenti di Settore:**
 - Per il Settore I: Monaco Concetta e Di Filippo Pasqualina;**
 - Per il Settore II: Abate Rosetta e Sulfaro Silvana;**
 - Per il Settore III: Alfano Valerio;**
3. **Prevedere** che i Responsabili di Settore di cui al punto che precede hanno facoltà di potere indicare, con proprio atto, un delegato a carattere permanente, in possesso dei requisiti di legge, per svolgere per proprio conto tutte le funzioni inerenti alla partecipazione alla succitata Struttura, dando atto che il delegato potrà, in ogni tempo, essere revocato e/o sostituito;

4. **Approvare** il Piano Interventi per i pagamenti delle fatture commerciali e la riduzione dei tempi di pagamento di cui al Decreto-legge 19/10/2024 n. 155, Articolo 6 sexies, c.3, allegato "A" al presente provvedimento, di cui fa parte integrante e sostanziale;
5. **Dare mandato** alla Segreteria di trasmettere il presente provvedimento all'Organo di Revisione, al Nucleo di Valutazione;
6. **Notificare** ai dipendenti individuati come componenti della Struttura di cui sopra, ed ai Responsabili di Elevata Qualificazione;
7. **Dare mandato** al Settore II Ragioneria di procedere alla pubblicazione delle misure organizzative sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Disposizioni Generali";
8. **Dichiarare** la presente immediatamente esecutiva nei termini di legge.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Mercedes Vella
F.to Mercedes Vella

OGGETTO: Istituzione struttura preposta ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento. Decreto legge 19.10.2024 n. 155 convertito con modificazioni con legge 9 dicembre 2024 n. 189.

Parere di Regolarità Tecnica	Parere di Regolarità Contabile
<p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Per quanto concerne la regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di questa deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i., esprime parere:</p> <p>FAVOREVOLE Il Segretario Generale Dott.ssa Mercedes Vella F.to Mercedes Vella</p>	<p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2</p> <p>Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione, ai sensi degli artt. 53 della L. 142/90 e 147 bis, comma 1, D.lgs 267/2000 esprime parere:</p> <p>FAVOREVOLE con attestazione della copertura finanziaria all'intervento _____ del bilancio comunale per l'esercizio finanziario _____</p> <p>Impegno di spesa n. _____ del _____</p> <p>Il Responsabile del Settore Dott. Serafino Cocuzza F.to Serafino Cocuzza</p>

ALLEGATO A

Struttura preposta ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento

Decreto-Legge del 19/10/2024 n. 155, Articolo 6 sexies, c.3.

PIANO INTERVENTI

STRUTTURA PREPOSTA AI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI E ALLA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DI CUI AL D.L 19.10.2024 n. 155 ART. 6 SEXIES:
a) Responsabili di Settore:
Dott. Calogero Putrone, Responsabile E.Q. del Settore I Affari Generali;
Dott. Serafino Cocuzza, Responsabile E.Q. del Settore II Ragioneria;
Ing. Vincenzo Piombino, Responsabile E.Q. del Settore III Lavori Pubblici;
Sig.ra Francesca Sutera, Responsabile E.Q. del Settore IV Servizi alla Persona;
Isp. Cap. Rosario Prestia, Responsabile E.Q. Settore V Polizia Municipale;
b) Referenti di Settore:
Per il Settore I: Monaco Concetta e Di Filippo Pasqualina;
Per il Settore II: Abate Rosetta e Sulfaro Silvana;
Per il Settore III: Alfano Valerio;
Dando atto che i Responsabili di Settore di cui al punto che precede hanno facoltà di potere indicare, con proprio atto, un delegato a carattere permanente, in possesso dei requisiti di legge, per svolgere per proprio conto tutte le funzioni inerenti alla partecipazione alla succitata Struttura, dando atto che il delegato potrà, in ogni tempo, essere revocato e/o sostituito.

Premessa

La Piattaforma dei Crediti Commerciali, nota come PCC, è uno strumento cruciale per il monitoraggio e la gestione dei debiti commerciali degli enti locali, introdotto per garantire trasparenza e responsabilità nei rapporti con i fornitori.

La sua base normativa è contenuta nella Legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018, art. 1, comma 859), che ha imposto agli enti pubblici l'obbligo di monitorare e comunicare puntualmente i propri debiti commerciali attraverso questa piattaforma gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La PCC si configura quindi come un mezzo essenziale per prevenire ritardi nei pagamenti e per allineare la gestione finanziaria degli enti pubblici agli standard di trasparenza richiesti a livello nazionale ed europeo.

Inizialmente, gli enti locali erano tenuti ad allineare i dati relativi ai propri debiti commerciali esclusivamente entro il 31 dicembre di ogni anno.

Tuttavia, a partire dal 2024, è stato introdotto uno scadenziario con cadenza trimestrale, volto a garantire un monitoraggio più frequente e puntuale.

Di seguito le nuove scadenze:

- *Entro il 30 aprile 2025 deve essere comunicato lo stock di debiti commerciali riferito al 31 marzo 2025.*
- *Entro il 31 luglio 2025 quello relativo al 30 giugno 2025.*
- *Entro il 31 ottobre 2025 i dati aggiornati al 30 settembre 2025.*
- *Entro il 31 gennaio 2026 dovrà essere comunicato lo stock riferito al 31 dicembre 2025.*

Al fine di raggiungere l'obiettivo di miglioramento dei tempi di pagamento, l'Ente ha già approvato la Deliberazione G.M.n 30 del 19.03.2025, con cui sono state adottate specifiche misure organizzative, cui si fa espresso rinvio, definendo precisi tempi organizzativi interni relativi all'intero processo di gestione della fattura.

Pertanto, nell'ambito delle procedure di affidamento/impegno, dovranno essere costantemente attenzionati gli equilibri non solo economici ma anche finanziari frutto di analisi e confronto con i singoli responsabili della spesa.

La Struttura preposta al pagamento nei termini di legge di debiti commerciali, dovrà verificare il rispetto della disposizione di cui all'articolo 183 del TUEL, con particolare riguardo al programma dei pagamenti; proporre l'adozione dei processi di efficientamento e semplificazione delle procedure di spesa, nel rispetto del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ad esempio semplificazione degli atti di liquidazione di cui all'art. 184 del TUEL.

Si riportano di seguito, le funzioni principale e le attività della Struttura.

1. Gestione ed aggiornamento dei codici IPA

Il primo step per la corretta gestione delle fatture è la verifica della correttezza dei codici ufficio sui quali vengono emesse le fatture dagli operatori economici. A tal fine è necessario che struttura dedicata preposta al pagamento nei termini di legge di debiti commerciali provveda ad aggiornare i codici ufficio (codici IPA) almeno ogni sei mesi nel portale IPA, allineandoli alla struttura organizzativa vigente, e pertanto curi la corretta profilazione dei Responsabili di EQ, con delega di funzioni dirigenziali, cui è demandato il pagamento delle fatture commerciali sulla PCC.

2. Creazione specifico codice univoco per l'OSL presente presso il Comune.

La Struttura preposta al pagamento nei termini di legge dei debiti commerciali, dovrà provvedere alla creazione di specifico codice univoco per l'OSL, selezionare e caricare sul codice univoco OSL tutte le fatture non pagate alla data del 31.12.2022.

Questa operazione consentirà all'Ente, di ridurre lo stock di debito commerciale residuo e migliorare l'indice di ritardo nei pagamenti, e quindi un minor accantonamento del FGDC.

3. Programmazione dei pagamenti in base ai flussi di cassa

E' demandato alla struttura programmare adeguatamente i pagamenti in base ai flussi di cassa, previo raccordo con il Delegato della funzione dirigenziale, e pertanto la struttura dovrà:

- a) valutare le disponibilità di cassa e la programmazione dei flussi in entrata e in uscita;
- b) predisporre un cronoprogramma dei pagamenti in linea con l'effettiva disponibilità di cassa, aggiornamento e monitoraggio costante in stretto raccordo con i responsabili di EQ, delegati delle funzioni dirigenziali, quali titolari dei poteri di spesa. A tal proposito, i Delegati delle funzioni Dirigenziali presteranno particolare attenzione al rispetto dell'articolo 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa.
- c) Attenersi alle istruzioni operative di cui alla Deliberazione GM n. Del., in merito alla tempistica prevista per i vari adempimenti connessi alla liquidazione della spesa, con il termine entro cui la fattura elettronica, pervenuta e non rifiutata, va pagata.

4. Verifica ricorso alla facoltà prevista dall'articolo 4, comma 4, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

- a) verificare, nel caso di scadenze superiori ai 30 giorni, la corretta applicazione della facoltà prevista dall'articolo 4, comma 4, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (che recepisce l'articolo 4, paragrafo 6, della direttiva n. 2011/7/UE), secondo cui: "... nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento superiore a quello previsto dal comma 2 [30 giorni], quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto".

5. Corretta imputazione dei dati delle fatture commerciali nel sistema di monitoraggio, nonché della tempestiva correzione di errori e disallineamenti.

- verifica del corretto tempestivo smistamento delle fatture elettroniche di competenza di altre articolazioni dell'organizzazione dello stesso ente;
- verifica del tempestivo rifiuto di fatture commerciali non di competenza o non legittime;

- analisi delle cause degli eventuali scostamenti o disallineamenti tra la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) e il sistema di contabilità in uso;
- verifica della corretta applicazione dei criteri per la individuazione delle fatture non commerciali

6. Monitoraggio e controllo delle misure adottate dall'Ente.

Il monitoraggio e controllo delle misure organizzative adottate dall'Amministrazione per assicurare il rispetto dei tempi di pagamento e sull'effettiva applicazione, nel caso del mancato rispetto dei tempi di pagamento da parte delle strutture amministrative preposte, dell'articolo 4-bis del decreto-legge n. 13 del 2023, sarà effettuato secondo lo schema di seguito riportato:

Monitoraggio e Controllo I Livello				
Soggetti	Atti	Periodicità	Referto	Annotazioni
Referente di ogni Settore - codice IPA registrato	Verifica e Controllo PCC	Settimanale	Nota al Responsabile EQ del Settore interessato, al Referente Struttura dedicata, delle fatture registrate in PCC	
Struttura dedicata	Alert (Segnalazione prossimità scadenze di pagamento delle fatture commercial)	Settimanale	Nota Alert al Responsabile EQ del Settore interessato, al Referente	

Monitoraggio e Controllo II Livello				
Soggetti	Atti	Periodicità	Referto	Annotazioni
Responsabile EQ -	Verifica e controllo fatture PCC	Mensile	Relazione del Responsabile EQ - entro il 10 di ogni mese, sulla regolarità registrazione fatture	

			PCC e stato dei pagamenti	
Area Finanziaria - EQ Settore	Presa atto fatture pervenute PCC e stato pagamenti	Mensile	Informativa all'Amministrazione/ Adozione misure correttive	
Organo di Revisione	<p>1. Verifica riduzione dello stock di debito commerciale residuo di almeno il 10% rispetto all'esercizio precedente.</p> <p>2. Verifica stock di debito commerciale trimestrale</p> <p>3. Verifica rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa.</p>	<p>1. Annuale</p> <p>2. Trimestrale</p> <p>3. Trimestrale</p>	<p>Informativa all'Amministrazione/ Accantonamento FGDC</p>	<p>L'accantonamento si applica in due fattispecie principali:</p> <p>1. La mancata riduzione dello stock di debito commerciale residuo di almeno il 10% rispetto all'esercizio precedente.</p> <p>2. Il mancato rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa.</p> <p>Nel primo caso, l'accantonamento è pari al 5% della spesa per beni e servizi, come indicato dal comma 863 della Legge n. 145/2018.</p> <p>Per il secondo caso, invece, la percentuale da applicare varia in base alla gravità del ritardo registrato nell'esercizio precedente, secondo parametri diversi.</p>

Nucleo di Valutazione	Verifica PIAO e assegnazione Obiettivo Performance a quanto stabilito dall'articolo 4 - bis del decreto legge n. 13 del 2023. (riduzione del 30% retribuzione di risultato)	Annuale	Valutazione dirigenza/ Relazione annuale Performance	Il rispetto dell'obiettivo dovrà essere verificato dal Nucleo di Valutazione assumendo come parametro l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc secondo la Legge n. 145/2018.
----------------------------------	--	----------------	---	--

II SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Mercedes Vella

F.to Mercedes Vella

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to. Calogero Martello

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to. Giuseppe Picone

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to. Mercedes Vella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ (Reg. Pub. N. _____)

Lì, _____

L'addetto alla Pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

✓ *E' stata dichiarata immediatamente esecutiva.*

È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione.

Lì, 19.03.2025

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Mercedes Vella

Originale firmato custodito in atti