



## CITTA' DI PORTO EMPEDOCLE

(Provincia di Agrigento)

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**N.107 DEL 04/08/2023**

**Oggetto: Approvazione Piano della Performance/P.D.O. 2023/2025 provvisorio.**

ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

L'anno duemilaventitre, addì quattro del mese di agosto dalle ore 11:45 alle ore 12:00 si è riunita, nella sede Comunale, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	MARTELLO CALOGERO	SINDACO	P
2	CACI MARILU'	VICE SINDACO	P
3	GIUSEPPE PICONE	ASSESSORE	P
4	ALBANO VITTORIO ALESSANDRO	ASSESSORE	A
5	MICHELANGELO BRUNO GALLO	ASSESSORE	P
6	GIUSEPPE IACONO	ASSESSORE	P

*Presenti: 05*

*Assenti: 1*

- Presiede il Dr. Calogero Martello, nella qualità di Sindaco;  
Assiste e partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Mercedes Vella
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta n.28 del 04/08/2023 del Settore n. 1 Affari Generali e Legali, Comunicazione Pubblica e Trasparenza depositata in Segreteria in pari data e registrata al n.119 del registro generale delle proposte, con annessi i prescritti pareri, redatta dalla Segretaria Generale, Dott.ssa Mercedes Vella, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

### **VISTI:**

Legge Regionale 48/91;

Il T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

Il D. Lgs. 163/2006;

il Testo Coordinato L. 109/94 e l.r. 7/2003;

**RITENUTO** che la proposta sia meritevole di accoglimento;

**ATTESA** la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con voti unanimi, espressi con votazione palese.

### DELIBERA

1. Di approvare la proposta n. 28 del 04/08/2023 del Settore n. 1 Affari Generali e Legali, Comunicazione Pubblica e Trasparenza depositata in Segreteria in pari data e registrata al n.119 del registro generale delle proposte, con annessi i prescritti pareri, redatta dalla Segretaria Generale, Dott.ssa Mercedes Vella, , con la narrativa, motivazione, dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Su proposta del Presidente, con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 44/91.



# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 28 del 04/08 /2023

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione Piano della Performance/P.D.O.2023/2025 provvisorio</b>
-----------------	---

## IL SEGRETARIO

### PREMESSO CHE:

L'articolo 10, comma 1, "Piano della performance e Relazione sulla performance", del D.Lgs. n. 150/2009, prevede:

*"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";*

**VISTO** il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

**RICHIAMATA** anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – *"Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance"*;

### RILEVATO CHE

Secondo quanto previsto dall'art. 10 co. 1 del D. Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance"* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) **Finalità**

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

## **b) Contenuti**

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

## **c) Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

**OSSERVATO** che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

**VISTO** l'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

**CONSIDERATO** che con DM 28 luglio 2023 n. 228 è stato ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali al 15.09.2023;

**CONSIDERATO** che l'ormai consolidata prassi, da parte del legislatore nazionale, di procedere a proroghe e modifiche legislative su materie inerenti la redazione del bilancio di previsione rende sempre più complessa l'attività di pianificazione generale da parte dell'Ente e di quella relativa agli obiettivi amministrativi e gestionali dei responsabili di struttura, con evidenti conseguenze in termini di valutazione finale delle performance individuali e organizzative;

## ***DATO ATTO***

che questo Comune non ha proceduto all'approvazione dei documenti di programmazione finanziario-contabile per il triennio 2020/2023 e successivi considerato che sono ancora in atto le attività di risanamento finanziario;

**CONSIDERATO**, comunque, opportuno, nelle more dell'approvazione del Piano della Performance/PDO, assegnare gli obiettivi di performance che i responsabili debbono conseguire, coerentemente con quanto disposto dalla normativa in materia;

**DARE ATTO** gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione e con il programma elettorale del Sindaco;

**DATO ATTO** che in seguito a confronto con i Responsabili di P.O., sono state condivise le proposte di obiettivi contenute nel documento allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATA** la disciplina in materia di **Anticorruzione e Trasparenza**, di cui alla L. 190/2012, e in particolare, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione vigente;

**DATO ATTO** che secondo quanto previsto dal PNA e dal PTPCT di questo Comune, in linea con quanto precisato con apposito comunicato del Presidente dell'ANAC, il PTPCT è integrato con il Piano della performance/PDO, in modo coerente, ed al fine di garantire le finalità assegnate dalla legge a ciascuno di questi strumenti programmatori;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, nelle more di procedere all'approvazione definitiva del PEG – Piano della Performance/PDO 2023/2025, al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso, dotarsi di un piano provvisorio degli obiettivi 2023;

**DATO ATTO** che dopo l'approvazione degli atti di programmazione finanziaria, si procederà alla redazione e approvazione del PEG-Piano della Performance/PDO 2023/2025;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, TUEL per il quale il segretario esercita le funzioni del direttore generale quando lo stesso non è nominato;

**VISTO** l'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al direttore generale, in particolare, la competenza a predisporre il piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2 lettera a);

## **Visti:**

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- l'O.R.EE.LL. per Regione Siciliana;
- il Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale

## PROPONE

**Di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**Di approvare** il Piano provvisorio della Performance/PDO 2023/2025, di cui all'allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**Di dare atto** che, a seguito dell'approvazione degli strumenti di programmazione si potrà procedere, in sede di adozione del Piano della Performance/PDO, sia all'integrazione/individuazione di ulteriori obiettivi gestionali, sia alla parificazione degli stessi con gli strumenti di programmazione.

**Di dare atto** che i soggetti individuati dal Sindaco quali Responsabili di P.O. sono automaticamente destinatari del presente provvedimento senza necessità di ulteriori atti.

**Di dare atto** che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal d.lgs. 75/2018.

**Di dare atto** che ai Responsabili di P.O., competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, il perseguimento degli obiettivi loro affidati. In particolare i Responsabili di P.O. rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità. Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa.

**Di dare atto** che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spese.

**Di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili di Settore, demandando a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui Piano della Performance/PDO provvisorio 2023/2025, e al Nucleo di valutazione.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Mercedes Vella  
f.to Mercedes Vella

---

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 28 del 04/08/2023

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione Piano della Performance/P.D.O.2023/2025 provvisorio</b>
-----------------	---

Parere di Regolarità Tecnica	Parere di Regolarità Contabile
<p><b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE N.2</b> Per quanto concerne la regolarità tecnico amministrativa sulla superiore proposta, ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i., esprime parere:</p> <p><b>FAVOREVOLE</b> <b>Il Responsabile del Settore 2</b> <b>Rag. Di Vincenzo Vincenza</b> <b>f.to Di Vincenzo Vincenza</b></p>	<p><b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 2</b> Per quanto concerne la regolarità contabile sulla superiore determinazione, ai sensi degli artt. 147 bis e 183 comma 7, del D.Lgs 267/2000 ed s.m.i.( così come vigente in base alla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) esprime parere:</p> <p><b>FAVOREVOLE</b> con attestazione della copertura finanziaria all'intervento _____ del bilancio comunale per l'esercizio finanziario _____ Impegno di spesa n. _____ del _____</p> <p><b>Il Responsabile del Settore 2</b> <b>Rag. Di Vincenzo Vincenza</b> <b>f.to Di Vincenzo Vincenza</b></p>



**COMUNE DI PORTO EMPEDOCLE**  
*(Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento)*

**Piano della Performance e Piano degli  
Obiettivi Provvisorio**

– Anno 2023 –

**Approvato con Delibera G.M. n. 107 del 4.8.2023**

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE****OBIETTIVO N. 1**

<b>DESCRIZIONE:</b> Rispetto degli obblighi previsti dal Piano Triennale della prevenzione e della corruzione
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Completo adempimento degli obblighi previsti
<b>INDICATORE:</b> Schede quadrimestrali di ciascun Responsabile di Settore, come da approvato Piano triennale per la prevenzione della corruzione
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> 100%

**OBIETTIVO N. 2**

<b>DESCRIZIONE:</b> Rispetto degli obblighi previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Completo adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti
<b>INDICATORE:</b> report dal quale emerga il rapporto percentuale del rispetto degli obblighi previsti dalla Legge per ciascun Settore e monitoraggio annuale effettuato dal Nucleo di Valutazione congiuntamente al responsabile del settore.
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> 100%

**OBIETTIVO N. 3**

<b>DESCRIZIONE:</b> Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il Comune di Porto Empedocle al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione della spese correnti di pertinenza del Settore, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che, pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali ed in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa.
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Completo adempimento degli obblighi previsti
<b>INDICATORE:</b> redazione di una relazione ricognitiva e documentata del Responsabile di Settore dalla

quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> 100%

#### OBIETTIVO N. 4

<b>DESCRIZIONE:</b> Recupero crediti dell'Ente di competenza dei Settori come da apposita direttiva del Segretario Generale
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> ricognizione e adozione delle misure necessarie al recupero dei crediti dell'Ente non prescritti ed adozione delle misure per evitare la prescrizione
<b>INDICATORE:</b> redazione di una relazione ricognitiva e documentata del Responsabile di Settore dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> 100%

### OBIETTIVI OPERATIVI SEGRETARIO GENERALE

#### OBIETTIVO N. 1

<b>DESCRIZIONE:</b> Coordinamento di tutti i Responsabili di PP.OO. dell'Ente
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Attuazione degli obiettivi dell'amministrazione
<b>INDICATORE:</b> Numero riunioni di gruppo e/o iniziative con i responsabili di settore per valutazione sullo stato di attuazione degli obiettivi
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Almeno n. 5 riunioni

#### OBIETTIVO N. 2

<b>DESCRIZIONE:</b> Funzioni di rogito e di registrazione dei contratti
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private di propria competenza, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione,

trascrizione, voltura ecc.).
<b>INDICATORE:</b> Contratti rogati/contratti registrati x 100
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> 100%

### OBIETTIVO N. 3

<b>DESCRIZIONE:</b> Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza.
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Formulazione pareri scritti e orali su questioni giuridiche poste. Partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio, curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti.
<b>INDICATORE:</b> Sedute di Giunta e di Consiglio tenute / partecipazione del segretario alle sedute
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> 100%

### OBIETTIVO N. 4

<b>DESCRIZIONE:</b> Piano Performance
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Attuazione degli obiettivi dell'amministrazione
<b>INDICATORE:</b> Miglioramento dell'efficienza dell'attività amministrativa
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> predisposizione entro i termini di legge

### OBIETTIVO N. 5

<b>DESCRIZIONE:</b> Redazione PIAO
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 15

<b>RISULTATI ATTESI:</b> Adempimento obbligo di legge
<b>INDICATORE:</b> Redazione del PIAO
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Presentare alla Giunta Municipale proposta di approvazione del PIAO entro i termini previsti dalla normativa vigente

### OBIETTIVO N. 6

<b>DESCRIZIONE:</b> Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili di settore.
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 15
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Rispetto negli atti adottati della normativa di riferimento, dei criteri di efficacia, trasparenza, imparzialità e pubblicità, nonché delle misure previste nel P.T.P.C.T.
<b>INDICATORE:</b> Report dell'attività di controllo.
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Redazione report semestrali e trasmissione ai soggetti indicati nel regolamento e nel piano di auditing

## OBIETTIVI OPERATIVI PER SETTORE

### SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E LEGALI, COMUNICAZIONE PUBBLICA E TRASPARENZA

#### OBIETTIVO N. 1

<b>DESCRIZIONE:</b> Predisposizione nuovo Regolamento Misurazione/Valutazione della performance
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Assicurare adeguamento normativo
<b>INDICATORE:</b> Predisposizione schema di Regolamento
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Presentazione alla Giunta della proposta di approvazione del nuovo regolamento entro il 30/09/2023

--

## OBIETTIVO N. 2

<b>DESCRIZIONE:</b> Predisposizione nuovo Regolamento incarichi extra istituzionali dell'Ente
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Assicurare trasparenza parità di trattamento nella procedura di autorizzazione e assenza di conflitto di interessi nello svolgimento degli incarichi
<b>INDICATORE:</b> Predisposizione schema di Regolamento
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Presentazione alla Giunta della proposta di approvazione del nuovo regolamento entro il 30/09/2023

## OBIETTIVO N. 3

<b>DESCRIZIONE:</b> Assicurare la difesa in giudizio delle ragioni del Comune
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Conferimento dell'incarico di patrocinio difensivo e rappresentanza in giudizio
<b>INDICATORE:</b> Atto d'incarico almeno 30 giorni prima dell'udienza di comparizione e, comunque, in tempo utile per assicurare la difesa in giudizio del Comune
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> 100%

## OBIETTIVO N. 4

<b>DESCRIZIONE:</b> Monitoraggio delle sentenze dove la controparte è stata condannata al pagamento delle spese di giudizio
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10

<b>RISULTATI ATTESI:</b> Ricognizione di tutte le sentenze con condanna al pagamento delle spese da parte della controparte al fine di procedere al recupero
<b>INDICATORE:</b> Sentenze di condanna/ Sentenze totali
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> 100%

### OBIETTIVO N. 5

<b>DESCRIZIONE:</b> Predisposizione regolamento lavoro agile
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Adeguamento normativo
<b>INDICATORE:</b> Predisposizione schema di regolamento
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Presentazione alla Giunta della proposta di approvazione del nuovo regolamento entro il 30/09/2023

### OBIETTIVO N. 6

<b>DESCRIZIONE:</b> Avvio sistema informatizzato per la redazione di atti amministrativi
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Avvio dell'applicativo
<b>INDICATORE:</b> Effettivo utilizzo per atti amministrativi – determine
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> 100%

## SETTORE 2- RAGIONERIA, CONTROLLO DI GESTIONE, RISORSE UMANE

### OBIETTIVO N. 1

<b>DESCRIZIONE:</b> Recupero evasione fiscale – Riscossione coattiva entrate da tributi comunali
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b> 10

<b>RISULTATI ATTESI:</b> Maggiore equità contributiva
<b>INDICATORE:</b> Formazione ruolo
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> Trasmissione ruolo per la riscossione entro due anni dall'accertamento

### OBIETTIVO N. 2

<b>DESCRIZIONE:</b> Equilibri di bilancio – monitoraggio trimestrale degli equilibri di competenza e di cassa
<b>PESO DELL’OBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Assicurare nel corso dell'anno, ove necessario, interventi correttivi tempestivi.
<b>INDICATORE:</b> Rispetto equilibrio generale di bilancio
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> 100%

### OBIETTIVO N. 3

<b>DESCRIZIONE:</b> Coordinamento dell'attività di revisione dei residui
<b>PESO DELL’OBIETTIVO:</b>
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Celere definizione delle procedure per la revisione dei residui
<b>INDICATORE:</b> Determinazione dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> 100%

### OBIETTIVO N. 4

<b>DESCRIZIONE:</b> Selezione Tecnico PNRR
--

PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: dotare l'Ente di un tecnico PNRR come da bando Agenzia Coesione
INDICATORE: sottoscrizione contratto
STATO DI ATTUAZIONE: 100%

### OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: Gestione del personale
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: cura e formazione del fascicolo dei dipendenti
INDICATORE: n. dipendenti /n. fascicoli
STATO DI ATTUAZIONE: 100%

### OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: Gestione delle varie fasi del dissesto finanziario
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
RISULTATI ATTESI: garantire gli adempimenti di Legge.
INDICATORE: report finanziario e redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo
STATO DI ATTUAZIONE: 100%

**OBIETTIVO N. 7**

DESCRIZIONE: Controllo sugli Organismi partecipati dell'Ente e determinazione proposte per la razionalizzazione dei costi delle società partecipate.
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: adempimento normativo
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile di Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione delle singole partecipate, delle quote di partecipazione e della specifica attività di controllo ulteriore rispetto a quella obbligatoria per legge
STATO DI ATTUAZIONE: predisposizione proposta nei termini di legge e caricamento dati piattaforma

**SETTORE 3 -LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, URBANISTICA E TERRITORIO****OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: progetti PNRR finanziati
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
RISULTATI ATTESI: avvio nuove modalità di monitoraggio progetti PNRR
INDICATORE: Rispetto dei tempi previsti nei singoli decreti di assegnazione del finanziamento e rispetto delle procedure predisposte dai soggetti titolari per il raggiungimento dei target della misura
STATO DI ATTUAZIONE: report dal quale si evince percentuale di avanzamento

**OBIETTIVO N. 2**

DESCRIZIONE: Miglioramento servizi cimiteriali, attraverso una ricognizione delle concessioni loculi scadute e da liberare.
PESO DELL'OBIETTIVO: 10

RISULTATI ATTESI: garantire disponibilità loculi comunali
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile di Settore dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo, con riferimento a tutte le concessioni di loculi scadute e da liberare attraverso sistemazione in cassette e conseguente reperimento di nuovi loculi.
STATO DI ATTUAZIONE: 100%

### OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Sistemazione Archivio Comunale – direttiva del Segretario Generale
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: nuova collocazione e catalogazione atti
INDICATORE: Garantire la corretta tenuta dei documenti dell'Ente
STATO DI ATTUAZIONE: 100%

### OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: <b>RICOGNIZIONE/VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI</b>
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: Garantire la valorizzazione degli impianti sportivi
INDICATORE: ricognizione delle strutture dell'Ente e proposte valorizzazione
STATO DI ATTUAZIONE: 100%

### OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: SUAP
-------------------

<b>PESO DELL'OBBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Garantire il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore
<b>INDICATORE:</b> Gestione istanze pervenute
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> n. istanze pervenute/n. istanze istruite x 100

### **OBIETTIVO N. 6**

<b>DESCRIZIONE:</b> Gestione spazi pubblici da parte dei privati
<b>PESO DELL'OBBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Adempimento previsione regolamentare
<b>INDICATORE:</b> redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile di Settore dalla quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> istanze pervenute/istanze riscontrate x 100

### **OBIETTIVO N. 7**

<b>DESCRIZIONE:</b> Rilascio Licenze NCC
<b>PESO DELL'OBBIETTIVO:</b> 10
<b>RISULTATI ATTESI:</b> Rilascio nuove licenze nel rispetto delle norme di legge e di regolamento
<b>INDICATORE:</b> avvio procedure e predisposizione tutti gli atti necessari
<b>STATO DI ATTUAZIONE:</b> numero rilascio licenze secondo previsione

**SETTORE 4- SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA SOCIALE E SERVIZI DEMOGRAFICI****OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: Attivazione Servizi Distrettuali in favore di Anziani e disabili
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: garantire servizi al cittadino
INDICATORE: avvio procedure e predisposizione atti
STATO DI ATTUAZIONE: 100%

**OBIETTIVO N. 2**

DESCRIZIONE: Avvio Puc – Progetti Pubblica Utilità
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: Predisposizione progetto
INDICATORE: Redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo
STATO DI ATTUAZIONE: 100%

**OBIETTIVO N. 3**

DESCRIZIONE: Procedure per l'erogazione della carta Solidale INPS 2023, per famiglie a basso reddito
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: predisposizione tutti gli atti necessari
INDICATORE: Redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale

emerga il raggiungimento dell'obiettivo
STATO DI ATTUAZIONE: 100%

#### OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: stipula di convenzioni con le cooperative sociali e/o società di ricovero alloggi soggetti disabili psichici e/o anziani e/o fasce deboli
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
RISULTATI ATTESI: predisposizione tutti gli atti necessari
INDICATORE: Redazione di una relazione ricognitiva e documentata del Responsabile di Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo in relazione alla stipula di tutte le convenzioni.
STATO DI ATTUAZIONE: n. cooperative/n. convenzioni stipulate x 100

#### OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: Verifica/controllo/monitoraggio standard organizzativi delle strutture ricadenti sul territorio. Legge 22/86 artt. 26-28
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: miglioramento standard
INDICATORE: Redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile di Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.
STATO DI ATTUAZIONE:100%

#### OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: Scuolabus
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: miglioramento servizio ai cittadini
INDICATORE: avvio atti e predisposizione atti necessari per attivazione del servizio

STATO DI ATTUAZIONE: 100%
---------------------------

## **SETTORE 5 -POLIZIA MUNICIPALE**

### **OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: Attività di accertamento sanzionatoria in relazione alla abusiva occupazione di suolo pubblico comunale, aumento dell'attività maggiorato del 20% rispetto all'anno precedente.
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
RISULTATI ATTESI: controllo del territorio
INDICATORE: report dal quale risulti la specifica attività ed il paragone percentuale rispetto all'anno precedente.
STATO DI ATTUAZIONE: 20% rispetto anno precedente

### **OBIETTIVO N. 2**

DESCRIZIONE: Servizio Ufficio Codice della Strada
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: controllo del territorio
INDICATORE: relazione del responsabile dal quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo
STATO DI ATTUAZIONE: numero multe irrogate- almeno il 30% rispetto all'anno precedente

### **OBIETTIVO N. 3**

DESCRIZIONE: Controllo Edilizio
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: Controllo del territorio
INDICATORE: relazione del responsabile dal quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo

STATO DI ATTUAZIONE: 100%
---------------------------

#### OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Rifiuti territorio comunale
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
RISULTATI ATTESI: lotta all'abbandono dei rifiuti
INDICATORE: relazione del responsabile dal quale emerge il raggiungimento dell'obiettivo
STATO DI ATTUAZIONE: 100%

#### OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: Predisposizione Regolamento Polizia Urbana
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
RISULTATI ATTESI: Adeguamento normativo
INDICATORE: predisposizione atti necessari
STATO DI ATTUAZIONE: predisposizione proposta da sottoporre al vaglio del Consiglio Comunale entro il 30.11.2023

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Calogero Martello

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to Giuseppe Picone

**IL SEGRETARIO  
GENERALE**  
F.to Mercedes Vella

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ (Reg. Pub. N. \_\_\_\_\_)

Li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva.

È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione.

Li, 04/08/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Mercedes Vella

*Originale firmato custodito in atti*