



CITTA' DI PORTO EMPEDOCLE

(Provincia di Agrigento)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 148 DEL 21/11/2022

Oggetto: Approvazione Piano della Performance per il triennio 2022/2024

ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

L'anno duemilaventidue, addì ventuno del mese di novembre alle ore 11:30 e segg. nella sede Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	MARTELLO CALOGERO	SINDACO	P
2	CACI MARILU'	VICE SINDACO	P
3	GIUSEPPE PICONE	ASSESSORE	P
4	ALBANO VITTORIO ALESSANDRO	ASSESSORE	P
5	GIUSEPPE IACONO	ASSESSORE	P
6	PALUMBO PICCIONELLO ALESSANDRO	ASSESSORE	A

Presenti: 05

Assenti: 01

- Presiede il Dr. Calogero Martello, nella qualità di Sindaco;
Assiste e partecipa il Segretario Dr. Calogero Ferlisi
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 48 del 21/11/2022 del Settore n. 2 Ragioneria, Controllo di Gestione, Risorse Umane, depositata in Segreteria in pari e registrata al n. 150 del registro generale delle proposte, con annessi i prescritti pareri, redatta dal Sig. Sindaco Dr. Calogero Martello, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

Legge Regionale 48/91;

Il T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

Il D. Lgs. 163/2006;

il Testo Coordinato L. 109/94 e l.r. 7/2003;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con voti unanimi, espressi con votazione palese.

DELIBERA

1. Di approvare la proposta n. 48 del 21/11/2022 del Settore n. 2 Ragioneria, Controllo di Gestione, Risorse Umane, depositata in Segreteria in pari e registrata al n. 150 del registro generale delle proposte, con annessi i prescritti pareri, redatta dal Sig. Sindaco Dr. Calogero Martello, con la narrativa, motivazione, dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Su proposta del Presidente, con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 44/91.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 48 del 21/11/2022

SETTORE 2 RAGIONERIA, CONTROLLO DI GESTIONE, RISORSE UMANE

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2022/2024.
-----------------	--

IL SINDACO

I - PREMESSO

che il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, di attuazione della L. 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, a norma dell'art. 10, comma 1, lett. a), impone alle Amministrazioni di individuare ed attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance", così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;

II - DATO ATTO

che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la Comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

III - CONSIDERATO

che il Comune di Porto Empedocle, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 12.10.2016, ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e, in atto, il competente Ministero dell'Interno, con decreto n. 70610 del 14.4.2021, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 3.5.2021, con il n. 16780, ha approvato l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, siccome adottata, da ultimo, dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 65 del 17.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge;

IV - TENUTO CONTO

che:

- nell'Ente, sino all'anno 2018, non risulta essere stato mai avviato il ciclo di gestione della performance, con relativo monitoraggio, in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- l'Amministrazione Comunale ha assegnato a ciascun Responsabile di Settore, mediante specifiche deliberazioni di Giunta Comunale, le indicazioni programmatiche, con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli Organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e ad interpretare le esigenze e le aspirazioni della Comunità locale e del territorio;

V - VISTO

lo schema di Piano redatto, anche sulla base di attività di ricognizione, in conformità ai principi contenuti nel citato D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance, allegato al presente per formarne parte integrante e sostanziale;

VI - CONSIDERATO

che l'Amministrazione intende confermare il perseguimento, nel corso del triennio, degli obiettivi di seguito elencati, con la collaborazione dei Responsabili di Settore:

- obiettivi strategici pluriennali:
 - 1) *Ambiente, tutela e valorizzazione del territorio;*
 - 2) *Bilanci e rendiconti;*
 - 3) *Turismo;*
 - 4) *Attività produttive e sviluppo economico;*
 - 5) *Cultura;*
 - 6) *Sicurezza dei cittadini;*
 - 7) *Servizi ai cittadini;*
 - 8) *Politiche per le famiglie;*
 - 9) *Politiche giovanili.*
- obiettivi strategici annuali di struttura: derivante dalla gestione ordinaria dei vari servizi, come da allegato schema di piano;

VII - RILEVATO

che il Comune di Porto Empedocle, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nei termini dei criteri generali fissati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 65 del 29.12.1998, ha definito, e variamente rimodulato in seguito, la propria organizzazione funzionale, provvedendovi con il *Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi*, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 76 del 28.06.2004 e modificato con diversi atti dispositivi successivi;

VIII - CONSIDERATO

che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 30.12.2019, si è provveduto ad approvare il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance dei dipendenti comunali, predisposto dal Nucleo di Valutazione;

IX - VISTI

- la Legge 142/90 e s.m.i., siccome recepita dalla Legge Reg.le n. 48/91 e s.m.i;
- il T.U.EE.LL., approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*;
- l'O.R.EE.LL.;
- la L.R. n. 7/92 e s.m.i.;
- la L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;
- la L.R. n. 5/2011 ed il Decreto dell'Assessorato delle A.A.LL. e F.P. della Regione Sicilia (*c.d. Codice Vigna*), in particolare l'art. 14, contenente *disposizioni in materia di personale*;
- il vigente Statuto Comunale,

PROPONE

PER LE MOTIVAZIONI SOPRA RIPORTATE:

1. di approvare il Piano provvisorio delle Performance per il triennio 2022-2024, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di assegnare, per l'effetto, ai Responsabili di Settore di questo Ente, titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi di performance, come descritti nel succitato Piano;
3. di dare atto che, ai fini della predisposizione degli obiettivi operativi annuali, si è proceduto alla mera ricognizione degli stessi;
4. dato atto che l'importo della performance rientra nei limiti dell' entità del fondo delle risorse decentrate 2022;
5. di trasmettere il presente atto ai Responsabili di Settore dell'Ente, nonché al Segretario Generale ed al Nucleo di Valutazione per quanto di rispettiva competenza;
6. di pubblicare, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, l'adottata deliberazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;
7. di dichiarare, infine, l'adottata deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, attesa l'urgenza di intervenire in merito.

IL SINDACO

Dott. Calogero Martello

F.to Calogero Martello

Parere di Regolarità Tecnica	Parere di Regolarità Contabile
IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 Per quanto concerne la regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di questa deliberazione, ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i., esprime parere: FAVOREVOLE Sig.ra Vincenza Di Vincenzo F.to Vincenza Di Vincenzo	IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione, ai sensi degli artt. 53 della L. n. 142/90 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere: FAVOREVOLE con attestazione della copertura finanziaria all'intervento _____ del bilancio comunale per l'esercizio finanziario _____ Impegno di spesa n. _____ del _____ Sig.ra Vincenza Di Vincenzo F.to Vincenza Di Vincenzo

Si propone la trasmissione dell'atto deliberativo a:					
☒	Segretario		☐	Settore 4	☐ Presidenza C.C
☐	Settore 1		☐	Settore 5	☐ Ufficio Messi
☒	Settore 2		☐		☐ Collegio Revisori dei Conti
☐	Settore 3		☐		☐

Visto di Conformità all'indirizzo politico

IL SINDACO
Dr. Calogero Martello
F.to Calogero Martello



COMUNE DI PORTO EMPEDOCLE
PROVINCIA DI AGRIGENTO

PIANO COMUNALE
DELLE PERFORMANCE

2022/2024

ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

Approvato con deliberazione di G.C. n. del

Premessa.

Il documento che segue rappresenta il Piano delle Performance per il triennio 2022/2024, annualità 2022.

Presentazione del Piano.

Il D.Lgs. n. 150/2010, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei Responsabili di Settore e dei dipendenti, siccome modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74.

In particolare, il decreto ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione delle performance, coerente con le strategie politiche dell'Ente, che si integri con i sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di bilancio, di trasparenza ed integrità, nonché assicurare elevati standard qualitativi e, quindi, economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, garantendo trasparenza ed ampia diffusione verso l'utenza.

Va considerato, tuttavia, come il Comune di Porto Empedocle, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 12.10.2016, ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000 e, successivamente, con decreto del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale della Finanza Locale, n. 70610 del 14.4.2021, notificato in data 2.5.2021 ed assunto al protocollo generale dell'Ente in data 3.5.2021, con il n. 16780, è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1 definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2 collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
- 3 monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4 misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
- 5 utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;
- 6 rendicontazione dei risultati agli Organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari di servizi.

La struttura comunale.

Il Comune di Porto Empedocle esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso i propri Uffici. L'organizzazione degli Uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si basa su criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità. L'assetto organizzativo è stato determinato, da ultimo, con atto di Giunta Comunale n. 6 del 25/01/2022, esecutivo ai sensi di Legge. La struttura organizzativa si articola in 5 Settori, che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.

I Settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO), che rispondono in ordine alla gestione della spesa, nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Generale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1° Settore	Affari Generali e Legali, Comunicazione Pubblica e Trasparenza
2° Settore	Ragioneria, Risorse Umane, Entrate e Patrimonio
3° Settore	Lavori Pubblici, Urbanistica ed Igiene Pubblica
4° Settore	Servizi alla Persona, Cultura Sociale e Servizi Demografici
5° Settore	Polizia Municipale

Analisi del contesto.

La rilevazione effettuata ha evidenziato ancora una volta che i **punti di forza** dell'organizzazione sono:

- collaborazione tra Settori con buona comunicazione interna;

mentre i **punti di debolezza** sono:

- carenza nella programmazione delle azioni, anche a causa dello stato di dissesto dell'Ente e del collocamento in quiescenza di numerose unità di personale a seguito dell'entrata in vigore, a far data dal giorno 1 gennaio 2019, delle disposizioni contenute nel D.L. 28.1.2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28.3.2019, n. 26, riguardanti l'accesso alla pensione anticipata (c.d. "quota 100") che ha provocato una gravissima carenza di personale;
- assenza di figure professionalmente qualificate;

I Programmi dell'Amministrazione.

Il documento elabora i contenuti del programma di mandato del Sindaco, sintetizzato negli obiettivi che seguono.

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

Piano degli obiettivi strategici su base triennale:

● Ambiente, tutela e valorizzazione del territorio
Attuare una progressiva riduzione dei costi del servizio e aumentare il livello di differenziata;
Attuare politiche di informazione e sensibilizzazione al decoro urbano;
Implementare le aree a verde urbano;
Implementazione delle opere di prevenzione da rischi idrogeologici.

● Bilanci e rendiconti
Attuare il risanamento finanziario dell'Ente, attraverso la gestione del dichiarato dissesto finanziario;
Approvazione di tutti gli strumenti finanziari mancanti;
Individuare soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese;
Garantire tutti gli adempimenti di Legge connessi al risanamento finanziario dell'Ente.

● Turismo
Implementazione dei servizi e delle infrastrutture a servizio dei turisti e delle strutture commerciali e turistiche;
Colonnine per la ricarica elettrica per veicoli, automobili, per smartphone e biciclette assistite;
Realizzazione di una Casa dell'Acqua;
Implementazione delle aree wifi free per i turisti/cittadini;
Nuova ed ulteriore cartellonistica stradale turistica.
Sistemazione e/o gestione dei parcheggi zona lidi e dei varchi di accesso all'arenile.

● Attività Produttive - Sviluppo Economico
Sostenere le imprese locali con attività di informazione e sensibilizzazione su agevolazioni disponibili.

● Cultura
Aumento della qualità e potenziamento delle attività legate alle identità culturali;

Prosecuzione e potenziamento degli eventi culturali di rilievo, tenuto conto che Porto Empedocle è legata alle grandi figure di Pirandello e Camilleri.

● <i>Sicurezza dei cittadini</i>

Incremento dell'illuminazione pubblica e videosorveglianza;

Installazione ulteriore di pannelli informativi a messaggio variabile per comunicazioni ai cittadini.

● <i>Servizi ai cittadini</i>

Semplificazione per tutti e trasparenza, facendo ricorso all'automazione dei procedimenti amministrativi;

Realizzazione di strumenti di comunicazione diretta con i cittadini.
--

● <i>Politiche per le Famiglie</i>

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio, non appena saranno approvati i documenti contabili connessi al dichiarato dissesto, sostenere coloro che si troveranno in difficoltà con strumenti propri straordinari ed attraverso il coinvolgimento delle associazioni sociali.
--

● <i>Politiche Giovanili</i>

Definizione procedimento dei lavori per la realizzazione del manto erboso e degli spogliatoi del Campo di calcio comunale "Collura";
--

Incentivare i giovani alla vita amministrativa.

* * *

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE**OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022/2024. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi previsti dal piano.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022 / 31 dicembre 2023 / 31 dicembre 2024.
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
INDICATORE: Schede quadrimestrali di ciascun Responsabile di Settore, come da approvato Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022/2024.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022/2024. L'obiettivo consiste nel completo adempimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" assegnati a ciascun Responsabile.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022 - 31 dicembre 2023 - 31 dicembre 2024.
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
INDICATORE: report dal quale emerga il rapporto percentuale del rispetto degli obblighi previsti dalla Legge per ciascun Settore e monitoraggio annuale effettuato dal Nucleo di Valutazione congiuntamente al Responsabile della Trasparenza ed a ciascun Responsabile di Settore.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è condurre il Comune di Porto Empedocle al risanamento finanziario, superando lo squilibrio. Per tale ragione si ritiene necessario effettuare la ricognizione della spese correnti di pertinenza del Settore, distinguendo tra spese obbligatorie e non obbligatorie; eliminare tutte le spese non obbligatorie; individuare le soluzioni per ridurre e/o razionalizzare le spese che, pur essendo obbligatorie <i>ex lege</i> e/o pur essendo finalizzate ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, incidono eccessivamente sul bilancio; prevedere in termini percentuali ed in termini assoluti rispetto all'anno precedente. Adottare ogni atto consequenziale al fine di realizzare le programmate riduzioni di spesa.
TEMPI DI ATTUAZIONE: 31 dicembre 2021 - 31 dicembre 2022 - 31 dicembre 2023.
PESO DELL'OBIETTIVO: 20
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva e documentata del Responsabile di Settore dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVI OPERATIVI PER SETTORE**SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E LEGALI, COMUNICAZIONE PUBBLICA E TRASPARENZA****OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: Coordinamento della pubblicazione atti e documenti nella Sezione "Amministrazione Trasparente".
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
INDICATORE: report dal quale emerga la pubblicazione di tutti gli atti nel portale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente"

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Predisposizione ed aggiornamento report contenzioso al 31/12/2022, con annesso elenco dei relativi incarichi legali. Il report dovrà contenere tutto il contenzioso pendente in capo all'Ente, con l'indicazione del legale incaricato, della somma impegnata, dello stato della causa con allegazione di tutti gli atti processuali di parte (che i legali incaricati dovranno necessariamente produrre).
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
INDICATORE: report che schematizzi in formato word ed excell tutte le cause dell'Ente, i legali incaricati, lo stato della causa.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Implementazione nuovo sito istituzionale.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile di Settore dalla quale emerga che il sito è stato trasformato, che le sezioni in esso contenute siano complete e che siano indicate tutti gli indirizzi email, pec e numeri di telefono di ogni ufficio.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Recupero delle spese legali nelle cause in cui il Comune risulta vittorioso.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 20
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile di Settore dalla quale emerga il numero delle cause ove il comune risulti vittorioso negli ultimi dieci anni, delle attività poste in essere per il recupero delle somme e delle eventuali lettere di interruzione dei termini di prescrizione. Nessuna prescrizione potrà verificarsi dalla assegnazione dell'obiettivo.

SETTORE 2-RAGIONERIA, RISORSE UMANE, ENTRATE E PATRIMONIO**OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: Controllo e verifica, negli atti di determinazione, del rispetto del D.Lgs. n. 118/2011 e controllo forme di finanziamento con l'indicazione del CIG/CUP (anche ai fini della BDAP) e verifica fiscale. L'obiettivo consiste nell'indirizzare i Settori dell'Ente all'inserimento, negli atti di determinazione, di tutte le informazioni necessarie alla corretta codifica degli impegni di spesa in contabilità finanziaria, con i riferimenti obbligatori, quali CIG/CUP, che spesso non vengono neppure citati negli atti o richiamati nei successivi provvedimenti di variazione. La verifica si estende a: - forme di copertura della spesa, sia di natura corrente (se finanziata da entrate vincolate) che di natura in c/capitale; - riscontro della correttezza degli atti da un punto di vista fiscale e dei regimi speciali iva.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
INDICATORE: report completo e documentato con specificazione completa per ogni singolo settore.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Gestione delle varie fasi del dissesto finanziario: garantire gli adempimenti di Legge.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 20
INDICATORE: report finanziari e redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Formazione ed aggiornamento delle risorse umane attraverso modalità formative su specifici campi operativi.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile di Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Controllo sugli Organismi partecipati dell'Ente e determinazione proposte per la razionalizzazione dei costi delle società partecipate.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile di Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione delle singole partecipate, delle quote di partecipazione e della specifica attività di controllo ulteriore rispetto a quella obbligatoria per legge.

SETTORE 3-LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED IGIENE PUBBLICA**OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: Interventi di messa in sicurezza di immobili comunali e strade dell'abitato. Definizione procedimento per la realizzazione del manto erboso e degli spogliatoi del Campo di calcio comunale "Collura".
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Definizione procedure in ordine ai cantieri di lavoro per disoccupati su strade comunali.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Lavori annuali di pulizia e disostruzione caditoie stradali e tratti di tubazioni connesse.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 20
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Miglioramento servizi cimiteriali, attraverso una ricognizione delle concessioni locali scadute e da liberare.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

SETTORE 4-SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA SOCIALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: Predisposizione degli atti relativi alla erogazione di borse-lavoro.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 5
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: Trasmissione istanze per bonus elettrico, idrico e gas (SGATE).
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Stipula di convenzioni con le cooperative sociali e/o società di ricovero alloggi soggetti disabili psichici e/o anziani e/o fasce deboli
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 30
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva e documentata del Responsabile di Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo in relazione alla stipula di tutte le convenzioni.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Relazione di uno schema aggiornato relativo alla compartecipazione delle spese di ricovero ed alloggio con indicazione delle modalità di compartecipazione.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 15
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile di Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo.

SETTORE 5-POLIZIA MUNICIPALE**OBIETTIVO N. 1**

DESCRIZIONE: Attività di accertamento sanzionatoria in relazione alla abusiva occupazione di suolo pubblico comunale, aumento dell'attività maggiorato del 20% rispetto all'anno precedente.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
INDICATORE: report dal quale risulti la specifica attività ed il paragone percentuale rispetto all'anno precedente.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: attività di individuazione e sanzione della cartellonistica pubblicitaria e stradale abusiva e/o non autorizzata.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 20
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo allegando documentazione specifica.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: Attività di controllo ambientale e della viabilità cittadina, con riferimento al numero di sanzioni elevate richiedendo aumento del 5% rispetto all'anno precedente.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 20
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo, con riferimento e comparazione rispetto ai dati dell'anno precedente.

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: Operazioni di controllo e contrasto riferite ad eventuali attività di commercio abusive e/o non conformi alle normative di settore.
TEMPI DI ATTUAZIONE: entro il 31 dicembre 2022.
PESO DELL'OBIETTIVO: 10
INDICATORE: redazione di una relazione ricognitiva del Responsabile del Settore, dalla quale emerga il raggiungimento dell'obiettivo, con riferimento al numero di interventi e sanzioni e comparazioni con l'anno precedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Dr. Calogero Martello
F.to Calogero Martello

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Giuseppe Picone
F.to Giuseppe Picone

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Calogero Ferlisi
F.to Calogero Ferlisi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ (Reg. Pub. N. _____)

Lì, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

✓ *E' stata dichiarata immediatamente esecutiva.*

È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione.

Lì, 21/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Calogero Ferlisi

"originale firmato custodito in atti"